

KEY FACTS DOCUMENT - LEASING

Main Product Features	<ul style="list-style-type: none">▪ Leasing facility can be obtained to purchase of vehicles, machinery and equipment▪ Offered for the salaried employees, entrepreneurs, professionals aged above 18 years and business entities▪ Lease Tenure - varying from 1-5 years (Tenure even up to maximum of 7 seven years too could be considered on case by case basis)▪ Repayment - by way of rentals calculated based on the equated method▪ For further information refer to the Corporate Website of the Bank: https://www.combank.lk/business-banking/domestic-banking/leasing
Interest Rate	<p>Available types of interest rates of the product</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Fixed interest rates - A fixed interest rate will be applicable during the entire lease tenure<ul style="list-style-type: none">- Concessionary interest rates are available for the following categories;- Holders of Achiever , Vibe Savings, Flash Digital Bank Accounts, Anagi Women's Savings Accounts- Employees who earn a salary above Rs.200,000/-- Professionals- SMEs- Corporate Businesses▪ Current interest rates available on inquiry from Branches or in the Corporate Website of the Bank: https://www.combank.lk/rates-tariff#lending-rates
Eligibility	<p>Eligibility criteria is given below;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Should be a salaried employee aged between 18 to 60 years with a minimum net salary of Rs.50,000/- or a professional aged above 18 years or an entrepreneur or a business entity with a net income of over Rs.50,000/-▪ If the salary is not remitted to an account at Commercial Bank, arrangement to remit the rental to the account through a standing order also could be accepted

<p>Documents Required</p>	<p>The following documents are required to process a lease application;</p> <p>1) <u>For Salaried Employees/ Professionals/Self-employed Professionals</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duly completed Lease Application ▪ Performa Invoice from the Supplier ▪ Copy of valuation report (for reconditioned and registered vehicles) ▪ Copy of the CR in case of a registered vehicle ▪ Employment and salary confirmation letter ▪ Documentary evidence to prove the professional/business income ▪ In case of professionals, documents to verify the professional qualifications ▪ Copies of pay sheets for the last 3 months ▪ Other Bank statements for past 6 months, if applicable ▪ Copy of National Identity Card/ Passport/Driving License. ▪ Guarantor statements (if applicable) ▪ Billing Proof (i.e. telephone bill, water bill or electricity bill) <p>2) <u>Additional documents required in case of business entities</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Copy of Business Registration ▪ Copy of Certificate of Incorporation ▪ Form 40/Form 01/Form 20 ▪ Board Resolution <p>3) For more information refer to the Corporate Website of the Bank : https://www.combank.lk/business-banking/domestic-banking/leasing</p>
<p>How to Apply</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visit the nearest branch and discuss the requirement with an officer who will guide you through the lease application process or; ▪ Download the application from the Bank’s Corporate Website: https://www.combank.lk/downloads and submit the completed documents to the branch where the account is maintained/any Commercial Bank branch or fill in the inquiry form which is available in the Corporate Website of the Bank.

KEY FACTS DOCUMENT - LEASING

Fees, Penalties and Commissions	<p>The following fees will be applicable, as appropriate. Current rates will be available on inquiry from Branches.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Processing /Documentation Charges ▪ RMV charges if it is a registered vehicle since the vehicle transfer procedure would be done through the Bank’s RMV Agent ▪ Early Settlement Fees ▪ Late repayment fee on the overdue delayed loan instalments ▪ Government tax/stamp duty and all other statutory charges/fees for financial services, if applicable
Terms and Conditions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Product information and terms and conditions are subject to change from time to time. Please contact the branch nearest to you or visit the Bank’s Corporate Website https://www.combank.lk/ for the latest information and prevailing terms and conditions
Complaint Handling Procedure	<p><u>Complaint Handling Procedure</u></p> <p>Complaints can be directed through the following channels;</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Complaint to the Branch/Branch Manager or the Head of the Department b) Contact our Call Centre on 011-2353353/1316 or email to: info@combank.net c) Contact Chief Manager - Operations during business hours (8.30 am to 5.15 pm) on Tel: +94 11 2486045 d) Complaints and Grievances handling procedure in the Corporate Website of the Bank: https://www.combank.lk/contact#complaints-and-grievances e) In the event if not satisfied with the solution provided by the Bank, customer has the option to escalate the complain to; <ul style="list-style-type: none"> - The Financial Consumer Relations Department (FCRD) of Central Bank Sri Lanka as per the specified format available in their Website: https://www.cbsl.gov.lk/en/fcrd - The Financial Ombudsman, Office of the Financial Ombudsman - Sri Lanka, No. 143A, Vajira Road, Colombo 05. Contact Number: +94 11 259 5624 Tele Fax: +94 11 259 5625 Email: fosril@sltnet.lk Website: www.financialombudsman.lk

<p>සේවාවේ ප්‍රධාන විශේෂාංග</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ වාහන, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ මිලදී ගැනීමට ලිසිං පහසුකම ලබා ගත හැක ▪ වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි වැටුප් ලබන ස්ථීර සේවකයින්, ව්‍යවසායකයින්, වෘත්තිකයන් සහ ව්‍යාපාරික ආයතන සඳහා පිරිනමනු ලැබේ ▪ කල්බදුකාලසීමාව - අවුරුදු 1-5 අතර සිට වේ (අවුරුදු 7 දක්වා උපරිමය දක්වා වූ කාලය ද එක් එක් ලිසිං අවශ්‍යතාවය අනුව සලකා බැලිය හැකිවේ) ▪ ආපසු ගෙවීම් සමාන වාරික මත පදනම් ව ගණනය කරන ලද වාරික මගින් ▪ වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා බැංකුවේ ආයතනික වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න: https://www.combank.lk/business-banking/domestic-banking/leasing
<p>පොලී අනුපාතය</p>	<p>මෙම ණය ක්‍රමය සඳහා පවතින පොලී අනුපාත වර්ග</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ස්ථාවර පොලී අනුපාත - සම්පූර්ණ ලිසිං කාලය තුළ ස්ථාවර පොලී අනුපාතයක් අදාළ වේ <p>පහත සඳහන් කාණ්ඩ සඳහා සහනදායී පොලී අනුපාත පවතී;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achiever, Vibe, Flash ඩිජිටල් බැංකු ගිණුම් හිමියන් සහ අනෙකුත් කාණ්ඩ ඉතුරුම් ගිණුම් හිමියන් - රුපියල් 200,000/- ට වැඩි වැටුපක් ලබන සේවකයින් - වෘත්තිකයන් - සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් - ආයතනික ව්‍යාපාර <ul style="list-style-type: none"> • දැනට පවතින පොලී අනුපාත දැන ගැනීමට බැංකු ශාඛාවෙන් විමසන්න හෝ ආයතනික වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න https://www.combank.lk/rates-tariff#lending-rates
<p>සුදුසුකම්</p>	<p>ණය සඳහා සුදුසු වීමට සපුරාලිය යුතු දේ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • වයස අවුරුදු 18ත් 60ත් අතර රුපියල් 50,000/- ක මාසික ශුද්ධ වැටුපක් ඇති හෝ රුපියල් 50,000/- ට වැඩි ශුද්ධ ආදායමක් ඇති ව්‍යවසායකයෙකු හෝ ව්‍යාපාරික ආයතනයක් විය යුතුය. • කොමර්ෂල් බැංකුවේ ගිණුමකට වැටුප බැර නොකරන්නේ නම්, ස්ථාවර නියෝගයක් මගින් මාසික වාරික ගිණුමට බැර කිරීමේ බැංකු නියෝග පිළිගත හැකිවේ
<p>අවශ්‍ය ලියකියවිලි</p>	<p>ණය අයදුම්පතක් සකසීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි</p> <p>1) වැටුප් ලබන සේවකයින් / වෘත්තිකයන් / ස්වයං රැකියා වෘත්තිකයන් සඳහා</p> <ul style="list-style-type: none"> • හිසපරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ලිසිං අයදුම්පත • සැපයුම්කරුගේ ඉන්වොයිසිය • තක්සේරු වාර්තාවේ පිටපත (භාවිත කරන ලද සහ ලියාපදිංචි වාහන සඳහා)

	<ul style="list-style-type: none"> • ලියාපදිංචි වාහන සඳහා CR පිටපත • රැකියාව සහ වැටුප් තහවුරුකිරීමේ ලිපිය • වෘත්තීය/ව්‍යාපාර ආදායම සනාථ කිරීම සඳහා ලේඛනමය සාක්ෂි • වෘත්තිකයන්හි, වෘත්තීයසුදුසුකම් තහවුරුකිරීමට ලියකියවිලි • පසුගිය මාස 3 සඳහා වැටුප්පත්වල පිටපත් • පසුගිය මාස 6 සඳහා වෙනත් බැංකු ප්‍රකාශ, අදාළ නම් • ජාතික හැඳුනුම්පත / විදේශ ගමන් බලපත්‍රය / රියදුරු බලපත්‍රයේ පිටපතක්. • ඇපකරු ප්‍රකාශ (අදාළ නම්) • ලිපිනය සනාථ කිරීමට බිල්පතක් (එනම් දුරකථන බිල්පත, ජල බිල්පත හෝ විදුලි බිල්පත) <p>2) ව්‍යාපාරික ආයතන සඳහා අවශ්‍ය අමතර ලියකියවිලි</p> <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිකිරීමේ පිටපත • සංස්ථාපිත සහතිකයේ පිටපත • පෝරමය 40/පෝරමය01/පෝරමය20 • අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනාව <p>3) වැඩි විස්තර සඳහා බැංකුවේ ආයතනික වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න: https://www.combank.lk/business-banking/domestic-banking/leasing</p>
<p>අයදුම් කළයුතු ආකාරය</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ළඟම ඇති බැංකු ශාඛාව වෙත ගොස් ණය අයදුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හරහා ඔබට මග පෙන්වන නිලධාරියෙකු සමඟ අවශ්‍යතාවය සාකච්ඡා කරන්න; ▪ බැංකුවේ ආයතනික වෙබ් අඩවියෙන් අයදුම්පත බාගත කරන්න: https://www.combank.lk/downloads සහ සම්පූර්ණ කරන ලද ලියකියවිලි ගිණුම පවත්වාගෙනයන ශාඛාව වෙත / ඕනෑම කොමර්ෂල් බැංකු ශාඛාවකට ඉදිරිපත්කරන්න හෝ ලබා ගත හැකි විමසීම් පෝරමය පුරවන්න. බැංකුවේ ආයතනික වෙබ් අඩවිය: https://www.combank.lk/personal-banking/loans/home-loans

<p>ගාස්තු, දඩ සහ කොමිස්</p>	<p>පහත ගාස්තු අදාල වන අතර වත්මන් ගාස්තු පිළිබඳ බැංකු ශාඛාවෙන් විමසන්න</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ සැකසුම් / ලේඛන ගාස්තු ▪ වාහනයේ හිමිකාරිත්වය මාරුකිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය බැංකුවේ RMV නියෝජිතයා හරහා සිදු කෙරෙන බැවින් එය ලියාපදිංචි වාහනයක්නම් RMV ගාස්තු අය කෙරේ. ▪ කලින් පියවීමේ ගාස්තු ▪ ප්‍රමාදවූ ලිසිං වාරික සඳහා වූ ගාස්තුව ▪ රජයේ බදු/මුද්දර ගාස්තු සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා අනෙකුත් සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ගාස්තු/අයකිරීම්, අදාළනම්
<p>ණියමයන් සහ කොන්දේසි</p>	<p>සේවා තොරතුරු සහ නියමයන් සහ කොන්දේසි කලින් කලට වෙනස්වීමට යටත්වේ. නවතම තොරතුරු සහ පවතින නියමයන් සහ කොන්දේසි සඳහා කරුණාකර ඔබට ළඟම ඇති ශාඛාව අමතන්න හෝ බැංකුවේ ආයතනික වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න https://www.combank.lk/</p>

<p>පැමිණිලි සඳහා ක්‍රියාපටිපාටිය</p>	<p>පහත සඳහන් ක්‍රම හරහා පැමිණිලි යොමු කළ හැක;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ශාඛාව/ශාඛා කළමනාකරුට හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීට පැමිණිලි කිරීම b) 011-2353353/1316 අංකයෙන් අපගේ ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය අමතන්න හෝ ඊමේල් කරන්න: info@combank.net c) මෙහෙයුම් අංශයේ ප්‍රධාන කළමනාකාරු අමතන්න - ව්‍යාපාරික වේලාවන් (පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 5.15 දක්වා) දුරකථන අංකය: +94 11 2486045 d) බැංකුවේ ආයතනික වෙබ් අඩවියේ පැමිණිලි යොමුකිරීමේ අංශය: https://www.combank.lk/contact#complaints-and-grievances e) බැංකුව විසින් සපයන ලද විසඳුම පිළිබඳව සෂ්ඨිමකට පත් නොවන්නේනම්, ගුනදඤාකුරු ට පැමිණිලි කිරීමට විකල්පයක් ඇත; <ul style="list-style-type: none"> - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව (FCRD) ඔවුන්ගේ වෙබ් අඩවියේ ඇති නිශ්චිත ආකෘතියට අනුව: https://www.cbsl.gov.lk/en/fcrd - මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන්, මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය - ශ්‍රී ලංකාව, අංක 143 ඒ, වජිරපාර, කොළඹ 05. <p>සම්බන්ධතා අංකය: +94 11 259 5624 ටෙලි ෆැක්ස්: +94 11 259 5625 විද්‍යුත් තැපෑල: fosril@sltnet.lk වෙබ් අඩවිය www.financialombudsman.lk</p>
---	---

<p>முக்கிய அம்சங்கள்</p>	<ul style="list-style-type: none"> • வாகனங்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கான லீசிங் வசதியைப் பெறலாம் • சம்பளம் பெறும் ஊழியர்கள், தொழில்முனைவோர், 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட தொழில் வல்லுநர்கள் மற்றும் வணிக நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது • லீசிங் காலம் - 1 முதல் 5 ஆண்டுகள் வரைமாறுபடும் (அதிகபட்சம் 7 ஏழு ஆண்டுகள் வரையிலான உரிமைக்காலம் ஒவ்வொருதறுவாயின் அடிப்படையில் பரிசீலிக்கப்படலாம்) • மீளச் செலுத்துதல் - சமமான முறையின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட வாடகைகள் மூலம் • மேலதிக தகவல்களிற்கு வங்கியின் நிறுவன இணையத்தளத்தைப் பார்வையிடவும்: https://www.combank.lk/business-banking/domestic-banking/leasing
<p>வட்டிவீதம்</p>	<p>சேவைகளுக்கானவட்டிவீதங்களின் வகைகள்</p> <p>நிலையானவட்டிவீதங்கள் - ஒருநிலையானவட்டிவீதம் முழு லீசிங் காலத்திற்கும் பொருந்தும்</p> <ul style="list-style-type: none"> - பின்வரும் வகைகளுக்கு சலுகைவட்டிவீதங்கள் உள்ளன - சாதனயாளர் கணக்கு, வைப் சேமிப்பு, பிளாஷ் டிஜிட்டல் வங்கிகணக்குகள், அணகிமகளிர் சேமிப்புகணக்குகள் வைத்திருப்பவர்கள் - ரூ.200,000/-க்குமேல் சம்பளம் பெறும் ஊழியர்கள் - தொழில் வல்லுநர்கள் - சிறியநடுத்தர தொழில்முனைவோர்கள் - கூட்டு வணிகங்கள் <p>தற்போதையவட்டிவீதங்கள் பற்றி கிளைகளில் அல்லது வங்கியின் நிறுவன இணையத்தளத்தில் பெற்றுக்கொள்ளலாம். : https://www.combank.lk/rates-tariff#lending-rates</p>
<p>தகைமை</p>	<p>தகுதிக்கான அளவுகோல்கள் கீழ்க்கொடுக்கப்பட்டுள்ளன</p> <p>குறைந்தபட்ச நிகரசம்பளம் ரூ.50,000/-கொண்ட 18 முதல் 60 வயதுக்குட்பட்ட சம்பளம் பெறும் பணியாளராக இருக்கவேண்டும் அல்லது 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட தொழில்முனைவோராக அல்லது ரூ.50,000/-இற்குமேல் நிகரவருமானம் கொண்ட தொழில்முனைவோராக இருக்கவேண்டும்.</p>

	கொமர்ஷல் வங்கியின் கணக்கிற்கு சம்பளம் செலுத்தப்படாவிட்டால், நிலையியற் வாடகையை கணக்கிற்கு செலுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளலாம்.	கட்டளை	மூலம்
--	---	--------	-------

<p>தேவையான ஆவணங்கள்</p>	<p>லீசிங் விண்ணப்பத்தை செயல்படுத்த தேவைப்படும் ஆவணங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • சம்பளம் பெறும் பணியாளர்கள் / தொழில் வல்லுநர்கள்/சுயதொழில் செய்யவர்கள் • முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட லீசிங் விண்ணப்பம் • சப்ளையரிடமிருந்து விலைப்பட்டியல் • மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் நகல் (மறுசீரமைக்கப்பட்ட மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கு) • பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனத்தின் CR இன் நகல் • வேலை மற்றும் சம்பளம் தொடர்பான உறுதிக்கடிதம் • தொழில் முறை/வணிக வருமானத்தை நிரூபிக்க ஆவண சான்றுகள் • தொழில் வல்லுநர்கள் என்றால், தொழில்முறை தகுதிகளை சரிபார்க்க ஆவணங்கள் • கடந்த 3 மாதங்களுக்கான சம்பள பட்டியல்களின் நகல்கள் • கடந்த 6 மாதங்களுக்கான ஏனைய வங்கி அறிக்கைகள், தேவைப்படின் • தேசிய அடையாள அட்டை/கடவுச்சீட்டு /வாகன சாரதி அனுமதி பத்திரத்தின் நகல். • உத்தரவாத அறிக்கைகள் (தேவைப்படின்) • பட்டியல் ஆதாரம் (அதாவது தொலைபேசிப் பட்டியல், நீர் பட்டியல் அல்லது மின்சார பட்டியல்) <p>2) வணிகநிறுவனங்களில் கூடுதல் ஆவணங்கள் தேவைப்படும்</p> <p><input type="checkbox"/> வணிகப் பதிவின் நகல்</p> <p><input type="checkbox"/> ஒருங்கிணைப்பு சான்றிதழின் நகல்</p>
--------------------------------	--

	<p><input type="checkbox"/> படிவம் 40/படிவம் 01/படிவம் 20</p> <p><input type="checkbox"/> குழு தீர்மானம்</p> <p>3) மேலதிகதகவல்களுக்குவங்கியின் நிறுவன இணையத்தளத்தைப் பார்வையிடவும்: https://www.combank.lk/business-banking/domestic-banking/leasing</p>
<p>விண்ணப்பிக்கும் முறை</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ அருகிலுள்ளகிளைக்குச் சென்று,லீசிங் விண்ணப்பசெயல்முறைபற்றிஉங்களுக்குவழிகாட்டக் கூடியஒருஅதிகாரியுடன் உங்களதுலீசிங் தேவையைப் பற்றிகலந்துரையாடவும் அல்லது ▪ வங்கியின் நிறுவன இணையதளத்தில் இருந்து விண்ணப்பத்தைப் பதிவிறக்கம் செய்யவும்: https://www.combank.lk/downloads மற்றும் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட ஆவணங்களை கணக்குவைத்திருக்கும் கிளையில்தொடர்ந்து அல்லது வங்கிகிளையிலும் சமர்ப்பிக்கவும் அல்லதுவங்கியின் நிறுவன இணையதளத்தில் கிடைக்கும் விசாரணைப் படிவத்தைநிரப்பவும்.

<p>கட்டணம் அபராதக் கட்டணம் மற்றும் தரகு</p>	<p>பின்வரும் கட்டணங்கள் பொருத்தமானதாக இருக்கும். . தற்போதையகட்டணங்களைகிளைகளில்விசாரிப்பதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • செயன்முறை/ஆவணப்படுத்தல் கட்டணங்கள் • வாகனப் பரிமாற்றநடைமுறைவங்கியின் RMVமுகவர் மூலம் செய்யப்படுவதால்,பதிவுசெய்யப்பட்டவாகனமாக இருந்தால் RMV கட்டணம் அறவிடப்படும் • ஆரம்ப தீர்வு கட்டணம் • மேலதிகமாக செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்களில் தாமதமான கடன் தவணைகளுக்கு தாமத கட்டணம் அறவிடப்படும்.. • தேவையாயின் அரசு வரி/முத்திரை வரி மற்றும் நிதி சேவைகளுக்கான அணைத்து சட்டப்பூர்வ கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள்.
<p>விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்</p>	<p>சேவை விவரங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அவ்வப்போது மாற்றத்திற்கு உட்படலாம். சமீபத்திய தகவல்கள், தற்போது நடைமுறையிலுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை அறிய அருகிலுள்ள கிளையைத் தொடர்பு கொள்ளவும் அல்லது https://www.combank.lk/ வங்கியின் இணையதளத்தை பார்வையிடவும்.</p>
<p>முறையீடுகளை கையாளுதல் நடைமுறை</p>	<p>பின்வரும் வழிகளில் முறையீடுகளை அனுப்பலாம்</p> <p>a) கிளை/கிளை முகாமையாளர் அல்லது துறைத் தலைவரிடம் முறையீட்டை வழங்கலாம்</p>

	<p>b) எமது வாடிக்கையாளர் தொடர்பு நிலையத்தை 011-2353353/ 1316 ஊடாக அழையுங்கள் அல்லது info@combank.net இற்கு மின்னஞ்சல் செய்யலாம்</p> <p>c) வேலை நேரங்களில் வங்கியின் செயற்பாட்டுப் பிரிவு பிரதான முகாமையாளரை (காலை 8.30 மணி முதல் 5.15 மணி வரை) 94 11 2486045 ஊடாகத் தொடர்பு கொள்ளலாம்</p> <p>d) முறையீடுகள் மற்றும் குறைகள் கையாளப்படும் நடைமுறையை வங்கியின் இணையதளத்தில் பார்வையிடலாம்: https://www.combank.lk/contact#complaints-and-grievances</p> <p>e) வங்கியால் வழங்கப்பட்ட தீர்வு திருப்தி அளிக்கவில்லை எனின், வாடிக்கையாளர் முறையீட்டை மேற்கொண்டு இவர்களுக்கு முறையிடலாம்</p> <ul style="list-style-type: none"> - இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதிசார் நுகர்வோர் தொடர்புகள் திணைக்களத்திற்கு (FCRD) அவர்களது இணையதளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில்: https://www.cbsl.gov.lk/en/fcrd தொடர்பு இலக்கம்: 94 11 247 7966, விசாரணைக்கு : 1935, தொலைநகல்: 94 11 247 7744, மின்னஞ்சல் : fcrd@cbsl.lk இணையதளம்: https://www.cbsl.gov.lk/en/fcrd - நிதி குறைதீர்ப்பாளர், நிதி குறைதீர்ப்பாளர் அலுவலகம் - இலங்கை, இல. 143A, வஜிர வீதி, கொழும்பு 05. தொடர்பு இலக்கம்: 94 11 259 5624, தொலைநகல்: 94 11 259 5625, மின்னஞ்சல்: fosril@sltnet.lk, இணையதளம்: www.financialombudsman.lk
--	--