

KEY FACTS DOCUMENT - IJARA

Main Product Features	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ijara is a lease on Islamic banking principles and can be obtained to purchase vehicles, machinery and equipment acceptable to the Bank ▪ Lease Tenure-varying from 1-5 years subject to evaluation of applicant ▪ Repayment-by way of rentals calculated based on the equated method
Eligibility	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facility available for Individuals, SMEs and Corporate entities ▪ Individual applicants should be resident SriLankan Citizens salaried employees, entrepreneurs, professionals aged above 18 years and age not exceeding 60
Documents Required	<p>The following documents are required to process a Ijara application;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>For Salaried Employees/Professionals/Self-employed Professionals</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duly completed Ijara Application ▪ Performa Invoice from the Supplier ▪ Copy of valuation report (for reconditioned and registered vehicles) from a bank approved panel valuer ▪ Copy of the CR in case of a registered vehicle ▪ Documentary evidence to prove the professional / business income ▪ In case of professionals, documentst over if the professional qualifications ▪ Employment and salary confirmation letter ▪ Copies of pay sheets for the last 3 months ▪ Other Bank statements for past 6 months, if applicable ▪ Copy of National Identity Card / Passport / Driving License ▪ Guarantor statements (if applicable) ▪ Billing Proof (i.e.telephone bill,water bill or electricity bill) 2. <u>Additional documents required incase of business entities as appropriate</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Copy of Business Registration ▪ Copy of Certificate of Incorporation ▪ Form 40/ Form01/ Form20 ▪ Board Resolution <p>Other documents required to be completed</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duly signed Ijara Facility offer letter ▪ Duly signed Ijara application form ▪ Duly Signed Ijara Agreement and connected documents ▪ Sharia compliant Insurance on vehicle

KEY FACTS DOCUMENT - IJARA

Fees, rentals and Commissions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rental Rate will be mentioned in the Ijara Facility Offer Letter ▪ Processing / Documentation charges ▪ RMV charges if it is a registered vehicle since the vehicle transfer procedure would be done through the bank's RMV Agent ▪ Early Settlement Fees on Sharia compliant terms ▪ Government tax/ stamp duty and all other statutory charges/ fees for financial services, as applicable
Terms and Conditions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The facilities will be available at the sole discretion of the bank subject to completion of all required documents and in line with the Bank's credit evaluation criteria ▪ Minimum tenure for a facility is 12 months ▪ Maximum tenure for facilities up to 5 years not exceeding the up to age of retirement 60 ▪ Security-absolute ownership of the vehicle and any additional security may be called for depending on evaluation ▪ Product information and Terms & Conditions are subject to change from time to time. Please contact the branch nearest to you
How to apply	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visit the nearest branch and discuss the requirement with an officer who will guide you through the application process or Contact the Islamic Banking Unit in Colombo 1; ▪ Contact Head of Islamic Banking - Operations during business hours on Tel:+9411 2486271
Complaint Handling Procedure	<p>Complaints can be directed through the following channels;</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Complaint to the Branch/Branch Manager or the Head of the Department b) Contact our Call Centre on 011-2353353 / 1316 or email to: info@combank.net c) Contact Chief Manager- Operations during business hours (8.30am to 5.15pm) on Tel: +94112486045 d) Complaints and Grievances handling procedure in the Corporate Website of the Bank: https://www.combank.lk/contact#complaints-and-grievances e) If not satisfied with the solution provided by the Bank, customer has the option to escalate the complain to; <ul style="list-style-type: none"> - The Financial Consumer Relations Department (FCRD) of Central Bank Sri Lanka as per the specified format available in their Website: https://www.cbsl.gov.lk/en/fcrd Tel: +94112477966, Hotline for Inquiries: 1935, Fax: +94112477744, Email: fcrd@cbsl.lk, Web: www.cbsl.gov.lk/en/fcrd - The Financial Ombudsman, Office of the Financial Ombudsman-Sri Lanka, No.143A, Vajira Road, Colombo 05. Contact Number: +94112 595 624 Tele Fax: +94112595625 Email: fosril@slt.net.lk Website: www.financialombudsman.lk

<p>ප්‍රධාන විශේෂාංග</p>	<ul style="list-style-type: none"> ඉජාරා යනු ඉස්ලාමීය බැංකු මූලධර්ම වලට අනුකූල කල්බදු පහසුකමක් වන අතර බැංකුවට පිලිගත හැකි වාහන, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම සිදු කල හැක ගෙවීම් කාලය - අයදුම්කරුගේ ණය ඇගයීමට අනුව වසර 1 සිට -5 දක්වා වෙනස් වේ නැවත ගෙවීම - ගෙවීම් ගාස්තුව ගණනය කරනු ලබන්නේ සමාන වාරික ක්‍රමය මත පදනම්වය .
<p>සුදුසුකම්</p>	<ul style="list-style-type: none"> පුද්ගලයන්, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සහ සමාගම් ආයතන සඳහා මෙම පහසුකම වලංගු වේ මෙම පහසුකම ලබා ගන්නා ඒක පුද්ගල අයදුම්කරුවන් නේවාසික ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතු වන අතර ඔවුන් , වැටුප් ලබන සේවකයින්, ව්‍යවසායකයින්, වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි වෘත්තිකයන් සහ වයස අවුරුදු 60 නොඉක්ම විය යුතුය.
<p>අවශ්‍ය ලියකියවිලි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <u>වැටුප් ලබන සේවකයින් / වෘත්තිකයන් / ස්වයං රැකියා වෘත්තිකයන් සඳහා</u> <ul style="list-style-type: none"> හිසිපරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ඉජාරා අයදුම්පත සැපයුම්කරුගෙන් ලබා ගත් පූර්ව ඉන්වොයිසිය බැංකුවේ අනුමත අගය කරන්නෙකුගෙන් තක්සේරු වාර්තාවේ පිටපතක් (ප්‍රතිසම්කරණය කරන ලද සහ ලියාපදිංචි වාහන සඳහා) ලියාපදිංචි වාහනයක CR පිටපත වෘත්තීය / ව්‍යාපාර ආදායම සනාථ කිරීම සඳහා ලේඛනගත සාක්ෂි වෘත්තිකයන් නම්, වෘත්තීය සුදුසුකම් තහවුරුකිරීමට ලියකියවිලි රැකියා සහ වැටුප් තහවුරුකිරීමේ ලිපිය පසුගිය මාස 3 සඳහා වැටුප් ගෙවීම් පත්‍රවල පිටපත් පසුගිය මාස 6 සඳහා වෙනත් බැංකු ප්‍රකාශ, අදාළ නම් ජාතික හැඳුනුම්පත / විදේශ ගමන් බලපත්‍රය / රියදුරු බලපත්‍රයේ පිටපතක් ඇපකරු ප්‍රකාශ (අදාළ නම්) බිල්පත් සාධනය (වනම් දුරකථන බිල්පත, ජල බිල්පත හෝ විදුලි බිල්පත) <u>ව්‍යාපාරික ආයතන සඳහා සුදුසුපරිදි අවශ්‍ය අමතර ලියකියවිලි</u> <ul style="list-style-type: none"> ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිකිරීමේ සහතිකයේ පිටපත සංස්ථාපිත සහතිකයේ පිටපත ආකෘති 40/ ආකෘති 01/ ආකෘති 20 මණ්ඩල යෝජනා සහ තිරණ <u>සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය අනෙකුත් ලියකියවිලි</u> <ul style="list-style-type: none"> හිසි ලෙස අත්සන් කරන ලද ඉජාරා පහසුකම පිරිනැමීමේ ලිපිය හිසි ලෙස අත්සන් කරන ලද ඉජාරා අයදුම්පත හිසි ලෙස අත්සන් කරන ලද ඉජාරා ගිවිසුම සහ සම්බන්ධිත ලේඛන ෂරියා අනුකූල වාහන රක්ෂණය

<p>සේවා ගාස්තු සහ කොමිස්</p>	<ul style="list-style-type: none"> සේවා ගාස්තුව Ijara පහසුකම් පිරිනැමීමේ ලිපියේ සඳහන් වේ සැකසුම්/ලේඛන ගාස්තු වාහන මාරුකිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය බැංකුවේ නියෝජිතයා හරහා සිදුකෙරෙන බැවින් එය ලියාපදිංචි වාහනයක් නම් RMV ගාස්තු අය කෙරේ. අර්ථය අනුකූල කොන්දේසි මත මුල් පියවීම් ගාස්තු රජයේ බදු/මුද්දර ගාස්තු සහ අනෙකුත් සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ගාස්තු/මුදල් සේවා සඳහා ගාස්තු අදාළ වේ
<p>ණියමයන් සහ කොන්දේසි</p>	<ul style="list-style-type: none"> අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සම්පූර්ණ කිරීමට යටත්ව සහ බැංකුවේ ණය ඇගයීමේ නිර්ණායකයන්ට අනුකූලව බැංකුවේ තනි අභිමතය පරිදි පහසුකම් ලබා ගත හැක. මෙම පහසුකම සඳහා අවම කාලය මාස 12 කි විශ්‍රාම යන වයස අවුරුදු 60 නොඉක්මවන අවුරුදු 5 දක්වා පහසුකම් සඳහා උපරිම සේවා කාලයක් පවතී වාහනයේ නිරපේක්ෂ අයිතිය සහ ඇගයීම මත පදනම්ව ඕනෑම අමතර ආරක්ෂාවක් ඉල්ලා සිටිය හැක ඉපාරා පහසුකම් තොරතුරු නියමයන් සහ කොන්දේසි කලින් කලට වෙනස්වීමකට යටත්වේ. කරුණාකර ඔබ ළඟම ඇති ශාඛාව අමතන්න
<p>අයදුම් කරන ආකාරය</p>	<ul style="list-style-type: none"> ළඟම ඇති ශාඛාව වෙත ගොස් අයදුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හරහා ඔබව මෙහෙයවන නිලධාරියෙකු සමඟ අවශ්‍යතාවය සාකච්ඡා කරන්න විසේ නැතිනම් කොළඹ 1 ඉස්ලාමීය බැංකු ඒකකය අමතන්න; ව්‍යාපාරික වේලාවන් තුළ ඉස්ලාමීය බැංකු ප්‍රධානියා අමතන්නේ මෙහෙයුම් දුරකථන: +94 11 2486271
<p>පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය</p>	<p>පහත සඳහන් ක්‍රම හරහා පැමිණිලි යොමු කළ හැක;</p> <p>a). ශාඛාවට/ශාඛා කළමනාකරුට හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීට පැමිණිලි කිරීම</p> <p>b). 011-2353353/ 1316 අංකයෙන් අපගේ ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය අමතන්න හෝ ඊමේල් කරන්න: info@combank.net</p> <p>c). ප්‍රධාන කළමනාකාරතුමා අමතන්න- මෙහෙයුම් සිදුවන ව්‍යාපාරික වේලාවන් (පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 5.15 දක්වා) දුරකථනඅංකය: +94 11 2486045</p> <p>d). බැංකුවේ ආයතනික වෙබ්අඩවියේ පැමිණිලි යොමුකිරීමේ අංශය: https://www.combank.lk/contact#complaints-and-grievances බැංකුව විසින් සපයන ලද විසඳුම පිළිබඳව සෑහීමකට පත් නොවන්නේනම්, පාරිභෝගිකයාට පැමිණිල්ල තිබූ කිරීමට විකල්පයක් ඇත</p> <p>- ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව (FCRD) ඔවුන්ගේ වෙබ්අඩවියේ ඇති නිශ්චිත ආකෘතියට අනුව: https://www.cbsl.gov.lk/en/fcrd</p> <p>- මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන්, මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය - ශ්‍රී ලංකාව, අංක 143 ඒ, වජිර පාර, කොළඹ 05. සම්බන්ධතා අංකය: +94 11 259 5624 ටෙලි ෆැක්ස්: +94 11 259 5625 විද්‍යුත් තැපෑල: fosril@sltnet.lk වෙබ්අඩවිය www.financialombudsman.lk</p>

<p>முக்கிய அம்சங்கள்</p>	<ul style="list-style-type: none"> • இஜாரா என்பது இஸ்லாமிய வங்கிக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் வாகனங்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்ய வங்கியால் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய சேவையாகும். • லீசிங் காலம் - விண்ணப்பதாரரின் மதிப்பீட்டிற்கு உட்பட்டு 1-5 ஆண்டுகள் வரை மாறுபடும். • சமமான முறையின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட வாடகை மூலம் திருப்பிச் செலுத்துதல்.
<p>தகைமை</p>	<ul style="list-style-type: none"> • தனிநபர்கள், SMEகள் மற்றும் கூட்டு நிறுவனங்களுக்கு இச்சேவை உள்ளது • தனிப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட மற்றும் 60 வயதிற்கு மேற்படாத இலங்கை குடிமக்கள் சம்பளம் பெறும் ஊழியர்கள், தொழில்முனைவோர், நிபுணர்களாக இருக்க வேண்டும்.
<p>தேவையான ஆவணங்கள்</p>	<p>இஜாரா விண்ணப்பத்தை செயல்படுத்த பின்வரும் ஆவணங்கள் தேவை</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. சம்பளம் பெறும் ஊழியர்கள்/ தொழில் வல்லுநர்கள்/ சுயதொழில் செய்பவர்கள் <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இஜாரா விண்ணப்பம் <input type="checkbox"/> வழங்குநரிடமிருந்து செயல்பாட்டு விலைப்பட்டியல் <input type="checkbox"/> வங்கி அங்கீகரிக்கப்பட்ட குழு மதிப்பீட்டாளரிடமிருந்து மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் பிரதி (மறுசீரமைக்கப்பட்ட மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கு) <input type="checkbox"/> பதிவுசெய்யப்பட்ட வாகனத்தின் விஷயத்தில் CR இன் பிரதி <input type="checkbox"/> தொழில்முறை / வணிக வருமானத்தை நிரூபிக்க ஆவண சான்று <input type="checkbox"/> நிபுணர்களின் விஷயத்தில், தொழில்முறை தகுதிகள் இருந்தால் ஆவணப்படுத்தவும் <input type="checkbox"/> வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சம்பள உறுதிப்படுத்தல் கடிதம் <input type="checkbox"/> கடந்த 3 மாதங்களுக்கான சம்பளத் தாள்களின் நகல்கள் <input type="checkbox"/> கடந்த 6 மாதங்களுக்கான பிற வங்கி அறிக்கைகள், தேவைப்படின் <input type="checkbox"/> தேசிய அடையாள அட்டை / கடவுச்சீட்டு / வாகன சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் <input type="checkbox"/> உத்தரவாத அறிக்கைகள் (தேவைப்படின்) <input type="checkbox"/> பட்டியல் ஆதாரம் (அதாவது தொலைபேசி, தண்ணீர் அல்லது மின்சார) 2. வணிக நிறுவனங்கள் பொருத்தமாக இருந்தால் மேலதிக ஆவணங்கள் தேவைப்படும் <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> வணிகப் பதிவின் பிரதி <input type="checkbox"/> ஒருங்கிணைப்புச் சான்றிதழின் பிரதி <input type="checkbox"/> படிவம் 40/ படிவம்01/ படிவம்20 <input type="checkbox"/> நிர்வாக சபையின் தீர்மானம் <p>பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய ஏனைய ஆவணங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட இஜாரா சேவை சார்ந்த சலுகை கடிதம் • முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட இஜாரா விண்ணப்பப் படிவம் • முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட இஜாரா ஒப்பந்தம் மற்றும் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் • வாகனத்திற்கான ஷரியாவிடமிருந்து இணக்கமான காப்புறுதி

<p>கட்டணங்கள், வாடகை மற்றும் அறவீடுகள்</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ இஜாரா வசதி சலுகை கடிதத்தில் வாடகை வீதம் குறிப்பிடப்படும் ▪ செயலாக்கம் / ஆவணக் கட்டணங்கள் ▪ வாகன பரிமாற்ற நடைமுறை வங்கியின் RMV முகவர் மூலம் செய்யப்படும் என்பதால் அது பதிவுசெய்யப்பட்ட வாகனமாக இருந்தால் RMV கட்டணங்கள் ▪ ஷரியா இணக்க விதிமுறைகளின்படி ஆரம்பகால தீர்வு கட்டணம் ▪ அரசாங்க வரி/ முத்திரை வரி மற்றும் நிதி சேவைகளுக்கான ஏனைய அனைத்து சட்டப்பூர்வ கட்டணங்கள்/ கட்டணங்கள், தேவைப்படின்
<p>விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் பூர்த்தி செய்து வங்கியின் கடன் மதிப்பீட்டு அளவுகோல்களுக்கு இணங்க, வங்கியின் சொந்த விருப்பப்படி சேவைகள் கிடைக்கும். ▪ ஒரு சேவை வசதிக்கான குறைந்தபட்ச காலம் 12 மாதங்கள். ▪ ஓய்வு பெறும் வயது 60 வரை 5 ஆண்டுகள் வரை சேவை வசதிகளுக்கான அதிகபட்ச காலம். ▪ வாகனத்தின் பாதுகாப்பு-முழுமையான உரிமை மற்றும் மதிப்பீட்டைப் பொறுத்து மேலதிக பாதுகாப்பு தேவைப்படலாம். ▪ தயாரிப்பு தகவல் மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அவ்வப்போது மாறக்கூடும். உங்களுக்கு அருகிலுள்ள கிளையைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.
<p>விண்ணப்பிக்கும் முறை</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ அருகிலுள்ள கிளைக்கு விஜயம் செய்து ஒரு அதிகாரியுடன் கலந்துரையாடுவதன் மூலம் விண்ணப்பச் செயன்முறை குறித்த வழிகாட்டல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம் அல்லது கொழும்பு 01 இல் உள்ள இஸ்லாமிய வங்கிப் பிரிவைத் தொடர்பு கொள்ளலாம். ▪ வணிக நேரங்களில் இஸ்லாமிய வங்கிச் செயற்பாடுகளுக்கான தலைவரை +9411 2486271 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்தில் தொடர்பு கொள்ளலாம்.
<p>முறைப்பாடுகளைக் கையாளும் நடைமுறை</p>	<p>பின்வரும் வழிகளில் முறையீடுகளை அனுப்பலாம்</p> <p>a) கிளை/கிளை முகாமையாளர் அல்லது துறைத் தலைவரிடம் முறையீட்டை வழங்கலாம்</p> <p>b) எமது வாடிக்கையாளர் தொடர்பு நிலையத்தை 011-2353353 ஊடாக அழையுங்கள் அல்லது info@combank.net இற்கு மின்னஞ்சல் செய்யலாம்</p> <p>c) வேலை நேரங்களில் வங்கியின் செயற்பாட்டுப் பிரிவு பிரதான முகாமையாளரை (காலை 8.30 மணி முதல் 5.15 மணி வரை) 94 11 2486045 ஊடாகத் தொடர்பு கொள்ளலாம்</p> <p>d) முறையீடுகள் மற்றும் குறைகள் கையாளப்படும் நடைமுறையை வங்கியின் இணையதளத்தில் பார்வையிடலாம்: https://www.combank.lk/contact#complaints-and-grievances</p> <p>e) வங்கியால் வழங்கப்பட்ட தீர்வு திருப்தி அளிக்கவில்லை எனின், வாடிக்கையாளர் முறையீட்டை மேற்கொண்டு இவர்களுக்கு முறையிடலாம்</p> <p>- இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதிசார் நுகர்வோர் தொடர்புகள் திணைக்களத்திற்கு (FCRD) அவர்களது இணையதளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில்: https://www.cbsl.gov.lk/en/fcrd தொடர்பு இலக்கம்: 94 11 247 7966, விசாரணைக்கு : 1935, தொலைநகல்: 94 11 247 7744, மின்னஞ்சல்</p>

: fcrd@cbsl.lk இணையதளம்: <https://www.cbsl.gov.lk/en/fcrd>

- நிதி குறைதீர்ப்பாளர், நிதி குறைதீர்ப்பாளர் அலுவலகம் - இலங்கை, இல. 143A, வஜிர வீதி, கொழும்பு 05. தொடர்பு இலக்கம்: 94 11 259 5624, தொலைநகல்: 94 11 259 5625, மின்னஞ்சல்: fosril@sltnet.lk, இணையதளம்: www.financialombudsman.lk