

KEY FACTS DOCUMENT

DIMINISHING MUSHARAKA (HOUSING FINANCING)



Main Product Features	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financing provided for Purchasing a house,apartment or a land/ renovate, extend or complete a house ▪ Facility Tenure - varying from 1 to 10 years (facility should be paid in full before the retirement) ▪ Repayment - by installments calculated based on equated or reducing balance method on a Sharia approved process
Eligibility	<p>Individual or joint applicants should be aged between 18 to 60 years (loan should be paid in full before the retirement)</p> <p>Eligibility criteria are as given below;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Salaried professional registered with a professional body approved by the Bank ▪ Self employed professional ▪ Non Professionals who are Proprietors, Partners, Directors of Companies ▪ The monthly income should be sufficient to meet the monthly facility commitment as well as living and other expenses ▪ Salary/income should have been credited to Bank account atleast for 6months (Commercial Bank or other bank) ▪ The salary/facility instalment should be remitted directly by the employer through Salary Remittance Package (SRP) or through digital channels
Pricing	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fixed rental rate which will be notified in the letter of offer
Documents Required	<p><u>Personal Documents</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diminishing Musharaka application ▪ A membership registration under any Professional Body acceptable to the Bank <p><u>Salaried</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Letter from the employer confirming, Salary & Deductions designation, with the undertaking that the salary will be remitted to the account at Commercial Bank ▪ Bank statements of other banks for the past 06 months, where salary is being credited at present ▪ Last three months' Payslips(original or certified copy) <p><u>Entrepreneurs/SelfEmployed</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrepreneurs and self-employees, who are with proven track records of income, should submit such evidence ▪ Documentary evidence regarding any Higher Educational/Professional Qualifications (If available) ▪ Last six months Bank statements Originals/certified copies ▪ Financial accounts for last three years or any other documentary evidence to prove the income

KEY FACTS DOCUMENT

DIMINISHING MUSHARAKA (HOUSING FINANCING)



Documents Required	<p><u>Property Documents</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Copy of the latest registered title Transfer Deed/Title Certificate (which ever applicable)▪ Copy of the approved Survey Plan depicting right of way or copy of the Cadastral Plan▪ Certificate of Conformity (COC) (to purchase a complete house)▪ Other relevant legal documents▪ BOQ (Estimate) if the purpose is for the renovation▪ Local authority documents obtained within last 06 months (StreetLine Certificate, Building Line Certificate, Non Vesting Certificate Report, Certificate of Ownership)▪ Copy of the receipt of the rates paid for the last quarter▪ Names of the Grama Niladhari Wasam and the Divisional Secretariat applicable to the land (to be incorporated in the Mortgage Bond)▪ Letter from the tenant to provide vacant possession if the property is already occupied▪ If the property to be mortgaged is a Condominium Property (Depending on the situation documents may vary) please refer Legal Department and address the same <p><u>Other documentation required to be completed</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Duly completed and signed DiminishingMusharaka application▪ Duly signed Facility offer letter▪ Duly signed Diminishing Musharaka Agreement▪ Duly signed Lease Agreement▪ Duly signed undertaking to purchase▪ Duly signed Sale of Unit document <p><u>Sharia Compliant Insurance</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Mortgage Protection Policy (Single Premium)▪ Title insurance (if applicable only)▪ Insurance on the building (where applicable only)
---------------------------	---

KEY FACTS DOCUMENT DIMINISHING MUSHARAKA (HOUSING FINANCING)



Terms and Conditions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The facilities will be available at the sole discretion of the bank subject to completion of all required documents and in line with the Bank's credit evaluation criteria ▪ The Diminishing Musharaka Agreement will state the Terms and Condition ▪ Product information and Terms & Conditions are subject to change from time to time Please contact the branch nearest to you or visit the Bank's Corporate Website https://www.combank.lk/ for the latest information and prevailing Terms and Conditions
How to apply	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visit the nearest branch and discuss the requirement with an officer who will guide you through the application process or Contact the Islamic Banking Unit in Colombo 1; ▪ Contact Head of Islamic Banking-Operations during business hours on Tel:+94 112486271
Complaint Handling Procedure	<p>Complaints can be directed through the following channels;</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Complaint to the Branch/Branch Manager or the Head of the Department b) Contact our Call Centre on 011-2353353 / 1316 or email to:info@combank.net c) Contact Chief Manager-Operations during business hours (8.30 am to 5.15pm) on Tel:+94112486045 d) Complaints and Grievances handling procedure in the Corporate Website of the Bank: https://www.combank.lk/contact#complaints-and-grievances e) If not satisfied with the solution provided by the Bank, customer has the option to escalate the complain to; <ul style="list-style-type: none"> - The Financial Consumer Relations Department (FCRD) of Central Bank SriLanka as per the specified format available in their Website: https://www.cbsl.gov.lk/en/fcrd Tel:+94112477966,Hotline for Inquiries:1935,Fax:+94112477744,Email:fcrd@cbsl.lk,Web:www.cbsl.gov.lk/en/fcrd - The Financial Ombudsman,Office of the Financial Ombudsman-SriLanka,No.143A, Vajira Road,Colombo 05. Contact Number:+94112595624 Tele/Fax:+94112595625 Email:fosril@sltnet.lk Website:www.financialombudsman.lk

ප්‍රධාන තොරතුරු ලේඛනය - හීනවන මුෂාරකා (නිවාස මූල්‍යකරණය)

<p>ප්‍රධාන විශේෂාංග</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ නිවසක්, මහල් නිවාසයක් හෝ ඉඩමක් මිලදී ගැනීම / අලුත්වැඩියා කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා මූල්‍ය පහසුකම් සපයනු ලැබේ ▪ පහසුකම් කාල සීමාව - අවුරුදු 1 සිට 10 දක්වා වෙනස් වේ (විශ්‍රාම යාමට පෙර පහසුකම් සම්පූර්ණයෙන් ගෙවිය යුතුය) ▪ ආපසු ගෙවීම - ෂරියා අනුමත ක්‍රියාවලියකට අනුව සමාන හෝ අඩු කිරීමේ ශේෂ ක්‍රමය මත පදනම්ව ගණනය කරන ලද වාරික මගින්
<p>සුදුසුකම්</p>	<p>තනි පුද්ගල හෝ ඒකාබද්ධ අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 18 ත් 60 ත් අතර විය යුතුය (විශ්‍රාම යාමට පෙර ණය සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවිය යුතුය)</p> <p>සුදුසුකම් නිර්ණායක පහත දක්වා ඇත;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ බැංකුව විසින් අනුමත කරන ලද වෘත්තීය ආයතනයක ලියාපදිංචි වැටුප් ලබන වෘත්තිකයෙක් ▪ ස්වයං රැකියා වෘත්තිකයෙක් ▪ සමාගම්වල නිමකරුවන්, හවුල්කරුවන්, අධ්‍යක්ෂවරුන් හා තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරිකයින් ▪ මාසික ආදායම මාසික වාරිකය මෙන්ම ජීවන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සපුරාලීමට ප්‍රමාණවත් විය යුතුය. ▪ වැටුප්/ආදායම අවම වශයෙන් මාස 6ක් (කොමර්ෂල් බැංකුව හෝ වෙනත් බැංකුවක්) බැංකු ගිණුමට බැරකර තිබිය යුතුය. ▪ වැටුප්/පහසුකම් වාරිකය සේවා යෝජකයා විසින් වැටුප් ප්‍රේෂණ පැකේජය (සෘජු) හරහා හෝ ඩිජිටල් මාර්ග හරහා සෘජුවම ප්‍රේෂණය කර තිබිය යුතුය.
<p>මිල නියම කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ස්ථාවර ගෙවීම් ගාස්තුව පිරිනැමීමේ ලිපියෙන් දැනුම්දෙනු ලබයි
<p>අවශ්‍ය ලියකියවිලි</p>	<p>පුද්ගලික ලේඛන</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ඩිමන්ඩ් මුෂාරකා අයදුම්පත ▪ බැංකුවට පිලිගත හැකි ඕනෑම වෘත්තීය ආයතනයක් යටතේ සාමාජිකත්වය ලියාපදිංචි සහතිකය <p>වැටුප් ලාභීන්</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ කොමර්ෂල් බැංකුවේ ගිණුමට වැටුප් ප්‍රේෂණය කරන බවට සහතික වෙමින් සේවයෝජකයා විසින් වැටුප්, සහ අඩුකිරීම් තහවුරු තහවුරු කරන ලද ලිපිය. ▪ දැනට වැටුප් බැර කෙරෙන පසුගිය මාස 06 සඳහා අනෙකුත් බැංකු වල බැංකු ප්‍රකාශන ▪ පසුගිය මාස තුනේ වැටුප් පත්‍රිකා (මුල් හෝ සහතික කළ පිටපත) <p>ව්‍යවසායකයන් / ස්වයං රැකියා ලාභීන්</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ආදායම් පිළිබඳ ඔප්පු කළ වාර්තා ඇති ව්‍යවසායකයින් සහ ස්වයං-සේවකයින් විවැනි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ▪ ඕනෑම උසස් අධ්‍යාපනික / වෘත්තීය සුදුසුකම් සම්බන්ධයෙන් ලේඛනමය සාක්ෂි (තිබේනම්) ▪ පසුගිය මාස හයක බැංකු ප්‍රකාශන මුල්පිටපත්/ සහතික කළ පිටපත් ▪ පසුගිය වසර තුනක මූල්‍ය ගිණුම් හෝ ආදායම සනාථ කිරීම සඳහා වෙනත් ලේඛන ගත සාක්ෂි

<p>අවශ්‍ය ලියකියවිලි</p>	<p>ඉඩමට අදාළ ලියකියවිලි</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ නවතම ලියාපදිංචි හිමිකම් පෑවර්ගේ ඔප්පුවේ පිටපතක් / හිමිකම් සහතිකය (අදාළ ඕනෑම දෙයක්) ▪ මාර්ගයේ අයිතිය නිරූපණය කරන අනුමත මිනිත්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් හෝ කැඩැස්තර සැලැස්මේ පිටපතක් ▪ අනුකූලතා සහතිකය (COC) (සම්පූර්ණ නිවසක් මිලදී ගැනීමට) ▪ වෙනත් අදාළ නීතිමය ලියකියවිලි ▪ BOQ (ඇස්තමේන්තුව) අරමුණ ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා නම් ▪ පසුගිය මාස 06 තුළ ලබා ගත් පළාත් පාලන ලේඛන (වීදි රේඛා සහතිකය, ගොඩනැගිලි රේඛා සහතිකය, අනාවරණ නොවන සහතික වාර්තාව, හිමිකාරත්වය පිළිබඳ සහතිකය) ▪ පසුගිය කාර්තුව සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුවල රිසිට් පතේ පිටපත ▪ ඉඩමට අදාළ වන ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම් (උකස් බැඳුම්කරයට ඇතුළත් කිරීමට) ▪ දේපල දැනටමත් අත්පත් කරගෙන තිබේ නම් හිස් සන්නකයක් ලබා දීමට කුලී නිවැසියන්ගෙන් ලිපිය ▪ උකස් කළයුතු දේපල සහාධිපතය දේපලක් නම්(තත්වය අනුව ලියකියවිලි වෙනස්විය හැක)කරුණාකර හිති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගොස් විය අමතන්න. <p>අවශ්‍ය අනෙකුත් ලියකියවිලි</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කර අත්සන් කර ඇති අයදුම්පත ▪ නිසිලෙස අත්සන් කරන ලද පහසුකම් පිරිනැමීමේ ලිපිය ▪ නිසිපරිදි අත්සන් කරන ලද හිතවන මුෂාරකා ගිවිසුම ▪ නිසිලෙස අත්සන් කරන ලද බදු ගිවිසුම ▪ මිලදී ගැනීම සඳහා නිසිලෙස අත්සන් කරන ලද පොරොන්දු පත්‍රය ▪ නිසි ලෙස අත්සන් කරන ලද ඒකක විකිණීමේ පත්‍රය <p>මරියා අනුකූල රක්ෂණවරණය</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ උකස් ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය(තනි වාරික) ▪ හිමිකම් රක්ෂණය (අදාළ නම් පමණි) ▪ ගොඩනැගිල්ලේ රක්ෂණය (අදාළ වන විට පමණක්)
<p>නියමයන් සහ කොන්දේසි</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිලි සම්පූර්ණ කිරීමට යටත්ව සහ බැංකුවේ ණය ඇගයීමේ නිර්ණායකයන්ට අනුකූලව බැංකුවේ තනි අභිමතය පරිදි පහසුකම් ලබා ගත හැක. ▪ හිතවන මුෂාරකා ගිවිසුමේ නියමයන් සහ කොන්දේසි සඳහන් වේ ▪ තොරතුරු සහ නියම සහ කොන්දේසි කලින් කලට වෙනස්වීමට යටත්වේ ▪ නවතම තොරතුරු සහ පවතින නියමයන් සහ කොන්දේසි සඳහා කරුණාකර ඔබට ළඟම ඇති ශාඛාව අමතන්න හෝ බැංකුවේ ආයතනික වෙබ් අඩවිය https://www.combank.lk/ වෙත පිවිසෙන්න

<p>අයදුම් කරන ආකාරය</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ළඟම ඇති ශාඛාව වෙත ගොස් අයදුම්කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හරහා ඔබව මෙහෙයවන නිලධාරියෙකු සමඟ අවශ්‍යතාවය සාකච්ඡා කරන්න එසේ නැතිනම් කොළඹ 1 ඉස්ලාමීය බැංකු ඒකකය අමතන්න; ▪ ව්‍යාපාරික වේලාවන් තුළ ඉස්ලාමීය බැංකු ප්‍රධානියා අමතන්න¹ මෙහෙයුම් දුරකථන: +94 11 2486271
<p>පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය</p>	<p>පැමිණිලි සඳහා ක්‍රියාපටිපාටිය</p> <p>පහත සඳහන් ක්‍රම හරහා පැමිණිලි යොමු කළ හැක;</p> <p>a). ශාඛාවට/ශාඛා කළමනාකරුට හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීට පැමිණිලි කිරීම</p> <p>b). 011-2353353/ 1316 අංකයෙන් අපගේ ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය අමතන්න හෝ ඊමේල් කරන්න: info@combank.net</p> <p>c). ප්‍රධාන කළමනාකාරතුමා අමතන්න- මෙහෙයුම් අංශය ව්‍යාපාරික වේලාවන් (පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 5.15 දක්වා) දුරකථනඅංකය: +94 11 2486045</p> <p>d). බැංකුවේ ආයතනික වෙබ් අඩවියේ පැමිණිලි යොමුකිරීමේ අංශය: https://www.combank.lk/contact#complaints-and-grievances බැංකුව විසින් සපයන ලද විසඳුම පිළිබඳව සෑහීමකට පත්නොවන්නේ නම්, පාරිභෝගිකයාට පැමිණිල්ල තීව්‍ර කිරීමට විකල්පයක් ඇත</p> <ul style="list-style-type: none"> - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මූල්‍ය පාරිභෝගික සබඳතා දෙපාර්තමේන්තුව (FCRD) ඔවුන්ගේ වෙබ් අඩවියේ ඇති නිශ්චිත ආකෘතියට අනුව: https://www.cbsl.gov.lk/en/fcrd - මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන්, මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය - ශ්‍රී ලංකාව, අංක 143 ඒ, වජිර පාර, කොළඹ 05. සම්බන්ධතා අංකය: +94 11 259 5624 ටෙලි ගැස්ස්: +94 11 259 5625 විද්‍යුත් තැපෑල: fosril@sltnet.lk වෙබ් අඩවිය www.financialombudsman.lk

முக்கிய தகவல் ஆவணங்கள் - குறைந்து செல்லும் முஷாரகா (வீட்டு நிதியிடல்)

முக்கிய அம்சங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ வீட்டு, அடுக்குமாடி குடியிருப்பு அல்லது நிலம் வாங்குவதற்கு: வீட்டைப் புதுப்பிக்க, நீட்டிக்க அல்லது வீட்டை நிறைவு செய்ய நிதி வழங்கப்படுகிறது ▪ வசதி காலம் - 1 முதல் 10 ஆண்டுகள் வரை மாறுபடும் (வசதி ஓய்வு பெறுவதற்கு முன்பு முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டும்) ▪ மீள்ச் செலுத்துதல் - ஷரீஆ அங்கீகரிக்கப்பட்ட நடைமுறையின் கீழ், சமமான அல்லது குறைந்து செல்லும் மீதி முறையின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட தவணைக்கட்டணங்கள் மூலம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
தகைமைகள்	<p>தனிநபர் அல்லது கூட்டு விண்ணப்பதாரர்கள் 18 முதல் 60 வயதுக்கு உட்பட்டவர்களாக இருக்க வேண்டும் (ஓய்வு பெறுவதற்கு முன்பு கடன் முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டும்)</p> <p>தகைமை வரம்புகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்முறை அமைப்பில் பதிவுசெய்யப்பட்ட சம்பளம் பெறும் நிபுணர் ▪ சுயதொழில் செய்பவர் ▪ நிறுவன உரிமையாளர்கள், பங்காளர்கள், நிறுவனங்களின் இயக்குநர்கள் ▪ மாதாந்த வருமானம் மாதாந்திர வசதி உறுதிமொழியையும் வாழ்க்கை மற்றும் பிற செலவுகளையும் பூர்த்தி செய்ய போதுமானதாக இருக்க வேண்டும் ▪ சம்பளம்: வருமானம் குறைந்தபட்சம் 6 மாதங்களுக்கு வங்கிக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் (கொமர்ஷல் வங்கி அல்லது ஏனைய வங்கி) ▪ சம்பளம்: வசதி தவணையை முதலாளி நேரடியாக சம்பள அனுப்பும் தொகுப்பு (ளுசீ) அல்லது டிஜிட்டல் சேனல்கள் மூலம் செலுத்த வேண்டும்.
விலையிடல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ நிலையான வாடகை வீதம் சலுகைக் கடிதத்தில் அறிவிக்கப்படும்.
தேவையான ஆவணங்கள்	<p><u>தனிப்பட்ட ஆவணங்கள்</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ குறைந்துசெல்லும் முஷாரகா விண்ணப்பம். ▪ வங்கியால் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய எந்தவொரு தொழில்முறை அமைப்பின் கீழும் உறுப்பினர் பதிவு. <p><u>சம்பளம் பெறுபவர்</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ சம்பளம் விலக்குகள் மற்றும் பதவியை உறுதிப்படுத்தும் தொழில்துறரிடமிருந்து கடிதம், சம்பளம் கொமர்ஷல் வங்கியின் கணக்கில் செலுத்தப்படும் என்ற உறுதிமொழியுடன் ▪ கடந்த 06 மாதங்களுக்கான ஏனைய வங்கிகளின் வங்கி அறிக்கைகள், தற்போது சம்பளம் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள இடங்கள் ▪ கடந்த மூன்று மாத சம்பளச் சீட்டுகள் (மூலப் பிரதி அல்லது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி) <p><u>தொழில்முனைவோர் / சுயதொழில் செய்பவர்கள்</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ வருமானம் குறித்த நிரூபிக்கப்பட்ட பதிவுகளைக் கொண்ட தொழில்முனைவோர் மற்றும் சுயதொழில் செய்பவர்கள் அத்தகைய ஆதாரங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் ▪ ஏதேனும் உயர் கல்வி/தொழில்முறை தகுதிகள் தொடர்பான ஆவணச் சான்றுகள் (இருப்பின்) ▪ கடந்த ஆறு மாத வங்கி அறிக்கைகள் (மூலப் பிரதி அல்லது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி) <p>கடந்த மூன்று ஆண்டுகளுக்கான நிதிக் கணக்குகள் அல்லது வருமானத்தை நிரூபிக்க வேறு ஏதேனும் ஆவணச் சான்றுகள்</p>

<p>தேவையான ஆவணங்கள்</p>	<p>சொத்து ஆவணங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ சமீபத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமையின் நகல் பரிமாற்ற பத்திரம்/உரிமைச் சான்றிதழ் (எது பொருந்துமோ அது) ▪ வழி உரிமையை சித்தரிக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நில அளவைத் திட்டத்தின் நகல் அல்லது நில எல்லை அளக்கை திட்டத்தின் நகல் ▪ இணக்கச் சான்றிதழ் (COC) (ஒரு முழுமையான வீட்டை வாங்குவதற்கு) ▪ ஏனைய தொடர்புடைய சட்ட ஆவணங்கள் ▪ புனரமைப்புக்கான நோக்கமாக இருந்தால் BOQ (மதிப்பீடு) ▪ கடந்த 06 மாதங்களுக்குள் பெறப்பட்ட உள்ளூர் அதிகாரசபை ஆவணங்கள் (தெருக்கோட்டுச் சான்றிதழ், கட்டிடக் கோடுச் சான்றிதழ், உரிமையளிக்கப்படாத சான்றிதழ் அறிக்கை, உரிமைச் சான்றிதழ்) ▪ கடந்த காலாண்டில் செலுத்தப்பட்ட விகிதங்களின் பற ▪ நிலத்திற்குப் பொருந்தும் கிராம சேவகர் பிரிவு மற்றும் பிரதேச செயலகத்தின் பெயர்கள் (அடமானப் பத்திரத்தில் இணைக்கப்பட வேண்டும்) ▪ சொத்து ஏற்கனவே ஆக்கிரமிக்கப்பட்டிருந்தால் காலியான உடைமையை வழங்க குத்தகைதாரரிடமிருந்து கடிதம் ▪ அடமானம் வைக்கப்படும் சொத்து ஒரு காண்டோமினியச் சொத்தாக இருந்தால் (சூழ்நிலையைப் பொறுத்து ஆவணங்கள் மாறுபடலாம்) தயவுசெய்து சட்டத் துறையைப் பார்த்து அதைக் குறிப்பிடவும். <p>பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய ஏனைய ஆவணங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ முறையாக பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கையொப்பமிடப்பட்ட குறைந்துசெல்லும் முஷாரகா விண்ணப்பம். ▪ முறையாகக் கையொப்பமிடப்பட்ட வசதி வழங்கல் கடிதம். ▪ முறையாகக் கையொப்பமிடப்பட்ட குறைந்துசெல்லும் முஷாரகா பிரதான உடன்படிக்கை. ▪ முறையாகக் கையொப்பமிடப்பட்ட குத்தகை உடன்படிக்கை ▪ முறையாகக் கையொப்பமிடப்பட்ட கொள்வனவு செய்வதற்கான உறுதிமொழி ▪ முறையாகக் கையொப்பமிடப்பட்ட அலகு விற்பனை ஆவணம் <p>ஷரீஆவுக்கு இணக்கமான காப்புறுதி</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ கட்டடக் காப்புறுதி (பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் மட்டும்) ▪ அடைமானப் பாதுகாப்புக் காப்புறுதி (ஒரே தவணை) (பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் மட்டும்). ▪ உரிமைக்காப்புறுதி (பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் மட்டும்)
<p>விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் பூர்த்தி செய்து வங்கியின் கடன் மதிப்பீட்டு அளவுகோல்களுக்கு இணங்க, வங்கியின் சொந்த விருப்பப்படி வசதிகள் கிடைக்கும். ▪ விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை குறைந்து வரும் முஷாரகா ஒப்பந்தம் எடுத்துரைக்கும். ▪ தகவல் மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அவ்வப்போது மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை. சமீபத்திய தகவல் மற்றும் நடைமுறையில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, உங்களுக்கு அருகிலுள்ள கிளையைத் தொடர்பு கொள்ளவும் அல்லது வங்கியின் நிறுவன இணையத்தளமான www.commercialbank.com ஐ பார்வையிடவும்

<p>விண்ணப்பிக்கும் முறை</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ அருகிலுள்ள கிளைக்கு விஜயம் செய்து ஒரு அதிகாரியுடன் கலந்துரையாடுவதன் மூலம் விண்ணப்பச் செயன்முறை குறித்த வழிகாட்டல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம் அல்லது கொழும்பு 01 இல் உள்ள இஸ்லாமிய வங்கிப் பிரிவைத் தொடர்பு கொள்ளலாம். ▪ வணிக நேரங்களில் இஸ்லாமிய வங்கிச் செயற்பாடுகளுக்கான தலைவரை +9411 2486271 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்தில் தொடர்பு கொள்ளலாம்.
<p>முறைப்பாடுகளைக் கையாளும் நடைமுறை</p>	<p>பின்வரும் வழிகளில் முறையீடுகளை அனுப்பலாம்</p> <p>a) கிளை/கிளை முகாமையாளர் அல்லது துறைத் தலைவரிடம் முறையீட்டை வழங்கலாம்</p> <p>b) எமது வாடிக்கையாளர் தொடர்பு நிலையத்தை 011-2353353 ஊடாக அழையுங்கள் அல்லது info@combank.net இற்கு மின்னஞ்சல் செய்யலாம்</p> <p>c) வேலை நேரங்களில் வங்கியின் செயற்பாட்டுப் பிரிவு பிரதான முகாமையாளரை (காலை 8.30 மணி முதல் 5.15 மணி வரை) 94 11 2486045 ஊடாகத் தொடர்பு கொள்ளலாம்</p> <p>d) முறையீடுகள் மற்றும் குறைகள் கையாளப்படும் நடைமுறையை வங்கியின் இணையதளத்தில் பார்வையிடலாம்: https://www.combank.lk/contact#complaints-and-grievances</p> <p>e) வங்கியால் வழங்கப்பட்ட தீர்வு திருப்தி அளிக்கவில்லை எனின், வாடிக்கையாளர் முறையீட்டை மேற்கொண்டு இவர்களுக்கு முறையிடலாம்</p> <ul style="list-style-type: none"> - இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதிசார் நுகர்வோர் தொடர்புகள் திணைக்களத்திற்கு (FCRD) அவர்களது இணையதளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில்: https://www.cbsl.gov.lk/en/fcrd தொடர்பு இலக்கம்: 94 11 247 7966, விசாரணைக்கு : 1935, தொலைநகல்: 94 11 247 7744, மின்னஞ்சல் : ferd@cbsl.lk இணையதளம்: https://www.cbsl.gov.lk/en/fcrd - நிதி குறைதீர்ப்பாளர், நிதி குறைதீர்ப்பாளர் அலுவலகம் - இலங்கை, இல. 143A, வஜிர வீதி, கொழும்பு 05. தொடர்பு இலக்கம்: 94 11 259 5624, தொலைநகல்: 94 11 259 5625, மின்னஞ்சல்: fosril@sltnet.lk, இணையதளம்: www.financialombudsman.lk