ඩෙබිට් කාඩ්පත් වලට අදාළ දෛනික ආපසුගැනීමේ හා මිලදී ගැනීමේ සීමාවන් වැඩි කර ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය.

COMMERCIAL BANK

කළමණාකරු,
කොමර්ෂල් බැංකුව

ශාඛාව : .....

දිනය : .....

ප්‍රිය මහත්මයාණෙනි/ මහත්මියනි,

මාගේ/ අපගේ කාඩ්පතේ දෛනික මුදල් ආපසු ගැනීමේ හා මිලදී ගැනුම් සීමාව වැඩිකර ගැනීමට කැමැත්තෙමි/ කැමැත්තෙමු. ඒ සඳහා මාගේ/ අපගේ විස්තර පහත දක්වා ඇත.

1. පූජ්‍ය/ ආචාර්ය .....මයා/මිය/ මෙනවිය

2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3. කාඩ්පත් අංකය ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

4. දුරකථන අංකය ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (නිවස) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (කාර්යාලය) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (ජංගම)

5. **දෛනික මුදල් ගැනීමේ සහ අදාළ මිලදී ගැනීමේ සීමාව:** ☐ රු.200,000/- ☐ රු.200,000/- රු. ☐☐☐☐000/- රු. ☐☐☐☐000/-

PIN - පුද්ගලික හඳුනා ගැනීමේ අංකය	
☐ SMS PIN	☐ තැපැල්

මම/ අපි ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව තහවුරු කරමි/කරමු. ඩෙබිට්/ATM කාඩ්පත් නිකුත් කිරීම හා අදාළ සියළු නීති රීති කියවා බලා තේරුම් ගත් බවද වැඩිදුරටත් තහවුරු කරමි/ කරමු. එම නීති රීති වලටත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් අනාගතයේදී බැංකුව විසින් සිදුකරනු ලබන යම් සංශෝධන හා වෙනස් කිරීම් වලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමටත් එකඟවෙමි/ වෙමු.

***වැදගත් :**

ඉහළ දෛනික මුදල් ගැනුම් සීමාවන් හා මිලදී ගැනුම් සීමාවන් ඇති කාඩ්පතක් නැතිවූ හෝ හොරකම් කල හෝ විටෙක මුහුණදීමට සිදුවන අවදානමද ඉතා ඉහළ බව සැළකිය යුතුය. එසේ කාඩ්පත අස්ථානගත වූ අවස්ථාවකදී ඒ සම්බන්ධයෙන් බැංකුව වෙත දැනුම් දෙන තුරු සිදුවිය හැකි ඕනෑම මිලදී ගැනීමක් හෝ වංචනික ආපසු ගැනීමක් පිළිබඳව සියලු වගකීම් කාඩ්පතේ සැබෑ හිමිකරු විසින් දැරිය යුතු වේ.

මීට විශ්වාසී,

.....	.....	.....	.....
1. අත්සන	2. අත්සන	3. අත්සන	4. අත්සන

FOR BRANCH USE ONLY (කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

To Manager, Card Centre :- *Signature verified and Operating Instructions comply with the Mandate.*

.....	.....
Manager / Authorised Signatory	Date